ROMÂNIA
JUDEŢUL SUCEAVA
COMUNA PUTNA
CONSILIUL LOCAL

-PROIECT-

HOTĂRÂRE

pentru aprobarea Programului privind acordarea de finanţări nerambursabile în anul 2027 din bugetul local al comunei Putna, judeţul Suceava, pentru activităţi nonprofit de interes local

Consiliul Local al comunei Putna , judeţul Suceava ;

Având în vedere :

- Referatul de aprobare prezentat de D-ul Coroamă Gheorghe – primarul comunei Putna , judeţul Suceava nr. 6048 din 11.11.2026;
- Raportul Serviciului financiar- contabil, administrativ şi pază nr. 6049 din 11.11.2026;
- Avizul Comisiei de specialitate pentru programe de dezvoltare economico-socială, buget-finanţe, administrarea domeniului public şi privat, agricultură, gospodărire comunală, protecţia mediului, servicii, comerţ, urbanism şi amenajarea teritoriului, administrativ şi pază nr..... din .....;
- Avizul Comisiei de specialitate pentru învăţământ, sănătate şi familie, muncă şi protecţie socială, activităţi social-culturale, culte, protecţie copii nr. ..... din .....;
- dispoziţiile art. 15 şi ale art. 22 din Legea nr. 350/2005 privind regimul finanţărilor nerambursabile din fonduri publice allocate pentru activităţi nonprofit de interes general, cu modificările şi completările ulterioare;

În temeiul art. 129, alin. (14) , art. 139 alin.(1) şi art. 196, alin. (1), lit. "a" din O.U.G. nr. 57/2019 privind codul administrativ ;

HOTĂRĂŞTE :

Art. 1 Se aprobă Programul privind acordarea de finanţări nerambursabile în anul 2027 din bugetul local al comunei Putna, judeţul Suceava, pentru activităţi nonprofit de interes local, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 Primarul comunei şi Serviciul financiar- contabil, administrativ şi pază vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

INIŢIATOR
PRIMAR
Coroamă Gheorghe

AVIZAT PENTRU LEGALITATE
SECRETAR GENERAL COMUNĂ
DOBOŞ ANCA

Nr. 78
Putna 11.11.2026

JUDEȚUL SUCEAVA
CONSILIUL LOCAL PUTNA

Anexă
Proiect H.C.L. nr. 78 din 11.11.2026

PROGRAM
privind acordarea de finanțări nerambursabile în anul 2027 din bugetul local al comunei Putna pentru activități nonprofit de interes local

CAPITOLUL 1: Dispoziții generale

I. Scop si definiții

Legea nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice, alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare, stabilește principiile, cadrul general și procedura pentru atribuirea **contractelor de finanțare nerambursabilă din fonduri publice**, precum și căile de atac ale actului sau deciziei autorității finanțatoare care aplică procedura de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă acordate din bugetul local.

Conform legii, termenii și expresiile de mai jos au următoarea semnificație:

a) **activitate generatoare de profit** - activitate care produce un profit în mod direct pentru o persoană fizică sau juridică;

b) **autoritate finanțatoare** – Consiliul local Putna;

c) **beneficiar** - solicitantul căruia i se atribuie contractul de finanțare nerambursabilă în urma aplicării procedurii selecției publice de proiecte;

d) **cheltuieli eligibile** - cheltuieli care pot fi luate în considerare pentru finanțarea nerambursabilă;

e) **contract de finanțare nerambursabilă** - contract încheiat, în condițiile legii, între Consiliul local Putna , în calitate de autoritate finanțatoare și beneficiar;

f) **finanțare nerambursabilă** - alocație financiară directă din fonduri publice, în vederea desfășurării de către persoane fizice sau juridice fără scop patrimonial a unor activități nonprofit, care să contribuie la realizarea unor acțiuni sau programe de interes public la nivelul comunei Putna;

g) **fonduri publice** - sume alocate din bugetul local al comunei Putna ;

h) **solicitant** - orice persoană fizică sau juridică fără scop patrimonial care depune o propunere de proiect.

Finanțările nerambursabile acordate, se vor utiliza numai pentru programele și proiectele de interes public comunal inițiate și organizate de către solicitanți pe teritoriul administrativ al comunei Putna, în completarea veniturilor proprii și a celor primite sub formă de donații și sponsorizări.

II. Domeniu de aplicare:

Pentru a putea participa la procedura privind atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă, solicitanții trebuie să fie **persoane fizice sau juridice fără scop patrimonial - asociații ori fundații constituite conform legii - sau culte religioase recunoscute conform legii**.

Prezentul program se aplică pentru atribuirea oricărui contract de finanțare nerambursabilă din fondurile publice acordate din bugetul local al comunei Putna .

Aceste prevederi nu se aplică pentru finanțările nerambursabile din fonduri externe, cu excepția fondurilor alocate prin Programul general „Solidaritatea și gestionarea fluxurilor migratorii" pentru perioada 2007-2013 (cf. Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 84/2008 privind modificarea și completarea Legii nr.350/2005), fondurilor speciale de intervenție în caz de calamitate și de

sprijinire a persoanelor fizice sinistrate şi care nu aduc atingere procedurilor stabilite prin legi speciale.

Finanţările nerambursabile nu se acordă pentru activităţi generatoare de profit şi nici pentru activităţi din domeniile reglementate de Legea nr. 182/2002 privind protecţia informaţiilor clasificate, cu modificările şi completările ulterioare.

Potrivit legii, nu se acordă finanţări nerambursabile pentru activităţi ce presupun dezvoltarea infrastructurii solicitantului, cu excepţia cazului în care aceasta reprezintă o componentă indispensabilă proiectului. Caracterul indispensabil va fi justificat de către solicitant, urmând a fi analizat de către comisia de evaluare.

III. Principii de atribuire a contractelor de finanţare nerambursabilă

Principiile care stau la baza atribuirii contractelor de finanţare nerambursabilă sunt:

a) **libera concurenţă**, respectiv asigurarea condiţiilor pentru ca persoana fizică sau juridică ce desfăşoară activităţi nonprofit să aibă dreptul de a deveni, în condiţiile legii, beneficiar;

b) **eficacitatea utilizării fondurilor publice**, respectiv folosirea sistemului concurenţial şi a criteriilor care să facă posibilă evaluarea propunerilor şi a specificaţiilor tehnice şi financiare pentru atribuirea contractului de finanţare nerambursabilă;

c) **transparenţa**, respectiv punerea la dispoziţia tuturor celor interesaţi a informaţiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de finanţare nerambursabilă;

d) **tratamentul egal**, respectiv aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor de selecţie şi a criteriilor pentru atribuirea contractului de finanţare nerambursabilă, astfel încât orice persoană fizică sau juridică ce desfăşoară activităţi nonprofit să aibă şanse egale de a i se atribui contractul respectiv;

e) **excluderea cumulului**, în sensul că aceeaşi activitate urmărind realizarea unui interes general, regional sau local, nu poate beneficia de atribuirea mai multor contracte de finanţare nerambursabilă de la aceeaşi autoritate finanţatoare;

f) **neretroactivitatea**, respectiv excluderea posibilităţii destinării fondurilor nerambursabile unei activităţi a cărei executare a fost deja începută sau finalizată la data încheierii contractului de finanţare, cu excepţia fondurilor financiare cheltuite de beneficiar pentru continuarea programului, în limita plafonului de cofinanţare prevăzut la lit. g).

g) **cofinanţarea**, în sensul că finanţările nerambursabile trebuie însoţite de o contribuţie de minimum 10% din valoarea totală a finanţării, din partea beneficiarului.Contribuţia în natură nu este eligibilă.

IV. Proceduri generale de atribuire a contractelor de finanţare nerambursabilă

Atribuirea contractelor de finanţare nerambursabilă se face exclusiv pe baza **selecţiei publice de proiecte**, procedură care permite atribuirea unui contract de finanţare nerambursabilă din fonduri publice, prin selectarea acestuia de către o comisie constituită prin dispoziţia primarului comunei Putna .

Proiectele vor cuprinde informaţii despre **scopul, obiectivele specifice, activităţile, costurile asociate şi rezultatele urmărite**, evaluabile pe baza unor indicatori precişi, a căror alegere este justificată.

Evaluarea în sistem competitiv a proiectelor se va face în conformitate cu **criteriile** de evaluare prevăzute în documentaţie.

Orice **persoană fizică sau persoană juridică, fără scop patrimonial,** care desfăşoară activităţi nonprofit menite să sprijine realizarea unor obiective de interes public local, are dreptul de a participa la procedura pentru atribuirea contractului de finanţare nerambursabilă.

Atribuirea de contracte de finanţare nerambursabilă se va face în limita fondurilor publice alocate anual în bugetul local al comunei Putna.

Pentru aceeaşi activitate nonprofit, un beneficiar nu poate contracta decât **o singură finanţare** nerambursabilă de la aceeaşi autoritate finanţatoare în decursul unui an fiscal, **conform art.12 alin.1 din Legea 350/2005.**

Potrivit art.12 alin.2, din Legea 350/2005, în cazul în care un beneficiar contractează, în cursul aceluiaşi an calendaristic, **mai mult de o finanţare nerambursabilă de la aceeaşi autoritate**

finanţatoare, nivelul finanţării nu poate depăşi **o treime** din totalul fondurilor publice alocate în bugetul anual al autorităţii finanţatoare respective.

În vederea participării la procedura de selecţie, solicitanţii sunt obligaţi să prezinte autorităţii finanţatoare o declaraţie pe propria răspundere, în care să menţioneze dacă a contractat şi alte finanţări nerambursabile de la Consiliul local al Putna în cursul aceluiaşi an.

Cheltuielile eligibile vor putea fi plătite în baza unui contract de finanţare nerambursabilă numai în măsura în care sunt justificate şi oportune şi au fost contractate în anul bugetar în care se desfăşoară contractul.

Numărul de participanţi la procedura de selecţie de proiecte nu este limitat.

Consiliul local Putna trebuie să repete procedura de selecţie de proiecte în cazul în care există un singur participant .

În cazul în care în urma repetării procedurii, numai un participant a depus propunere de proiect, autoritatea finanţatoare are dreptul de a atribui contractul de finanţare nerambursabilă acestuia, în condiţiile legii.

În cazul în care după încheierea contractelor de finanţare nerambursabile cu solicitanţii declaraţi câştigători, sumele puse la dispoziţie de către Consiliul local Putna nu sunt contractate în întregime, autoritatea finanţatoare poate decide organizarea unei noi sesiuni de selecţie.

Procedura de selecţie de proiecte cuprinde următoarele etape:

a) publicarea programului anual pentru acordarea finanţărilor nerambursabile;
b) publicarea anunţului de participare;
c) înscrierea candidaţilor;
d) transmiterea documentaţiei;
e) prezentarea propunerilor de proiecte;
f) verificarea eligibilităţii, înregistrării şi a îndeplinirii criteriilor referitoare la capacitatea tehnică şi financiară;
g) evaluarea propunerilor de proiecte;
h) comunicarea rezultatelor;
i) încheierea contractului sau contractelor de finanţare nerambursabilă;
j) publicarea anunţului de atribuire a contractului sau contractelor de finanţare nerambursabilă.

Selecţionarea şi evaluarea solicitărilor se va face de către o comisie de evaluare, care va fi numită în condiţiile Legii nr. 98/2016 privind achiziţiile publice cu modificările şi completările ulterioare.

Comisia de evaluare are dreptul să respingă propunerea de proiect în oricare dintre următoarele cazuri:

a) propunerea de proiect pentru atribuirea contractului de finanţare nerambursabilă nu respectă cerinţele prevăzute în prezenta documentaţie;
b) propunerea de proiect conţine clauze contractuale care sunt în mod evident dezavantajoase pentru autoritatea finanţatoare;
c) explicaţiile solicitate faţă de fundamentarea economică nu sunt concludente;
d) condiţii deosebit de favorabile de care beneficiază solicitantul pentru îndeplinirea contractului de finanţare nerambursabilă.

V. Clarificări

Orice persoană fizică sau juridică fără scop patrimonial, care a obţinut, în condiţiile prezentei legi, un exemplar al documentaţiei pentru elaborarea şi prezentarea propunerii de proiect, are dreptul de a solicita şi de a primi clarificări din partea autorităţii finanţatoare.

Autoritatea finanţatoare are obligaţia de a transmite răspunsul la solicitările de clarificări cu cel puţin 5 zile înainte de data limită pentru depunerea propunerilor de proiect.

Autoritatea finanţatoare are dreptul de a completa din proprie iniţiativă, în vederea clarificării, documentaţia pentru elaborarea şi prezentarea ofertei şi este obligată să comunice în scris tuturor

solicitanţilor orice astfel de completare. Transmiterea comunicării trebuie să respecte intervalul de timp prevăzut.

VI. Transparenţă şi publicitate

Etapele privind procedura de selecţie a proiectelor vor putea fi reluate în cursul anului 2027, în cazul alocării de resurse financiare suplimentare în bugetul local al comunei Putna .

Procedurile de planificare şi executare a plafoanelor fondurilor destinate finanţării nerambursabile, procedurile de atribuire a contractelor de finanţare nerambursabilă, contractele de finanţare nerambursabilă încheiate de autoritatea finanţatoare cu beneficiarii, precum şi rapoartele de execuţie bugetară privind finanţările nerambursabile, constituie informaţii de interes public, potrivit dispoziţiilor Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informaţiile de interes public, cu modificările şi completările ulterioare.

VII. Procedura privind încheierea şi derularea contractelor de finanţare nerambursabilă

Încheierea şi îndeplinirea contractului de finanţare nerambursabilă, se face cu respectarea prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achiziţiile publice, precum şi a modelului cadru de contract de finanţare nerambursabilă prevăzut în prezenta documentaţie.

La încheierea contractului de finanţare nerambursabilă, beneficiarul este obligat să semneze o **declaraţie de imparţialitate**.

La contract se vor anexa cererea de finanţare împreună cu documentele prevăzute în documentaţie, care se constituie astfel ca parte integrantă din contract.

Consiliul local Putna , în calitate de autoritate finanţatoare, îşi rezervă dreptul de a face **verificări** atât în perioada derulării contractului de finanţare nerambursabilă, cât şi ulterior, conform clauzelor stipulate în contractul de finanţare încheiat. Controlul se efectuează la locul unde aceste documente sunt păstrate de către beneficiar.

În conformitate cu prevederile art. 38 din Legea nr. 350/2005 privind regimul finanţărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activităţi nonprofit de interes general, cu modificările şi completările ulterioare, atunci când, pentru îndeplinirea obligaţiilor contractuale, beneficiarul achiziţionează din fonduri publice nerambursabile, produse, lucrări sau servicii, procedura de achiziţie este cea prevăzută de Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice cu modificările şi completările ulterioare.

VIII. Forme de comunicare

Orice comunicare, solicitare, informare, notificare şi alte asemenea, se transmite sub formă de document scris.

Orice document scris se înregistrează în momentul transmiterii şi al primirii.

IX. Anularea aplicării procedurii pentru atribuirea contractului de finanţare nerambursabilă

Autoritatea finanţatoare are dreptul de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de finanţare nerambursabilă, în următoarele cazuri:

a) nici unul dintre solicitanţii – candidaţi nu a îndeplinit condiţiile de calificare;

b) au fost prezentate numai propuneri de proiecte necorespunzătoare, respectiv care:

- sunt depuse după data limită de depunere a propunerilor de proiecte;
- nu au fost elaborate şi prezentate în concordanţă cu cerinţele cuprinse în documentaţia pentru elaborare şi prezentarea proiectelor de propuneri;

- conţin propuneri referitoare la clauzele contractuale, propuneri care sunt în mod evident dezavantajoase pentru autoritatea finanţatoare;
- prin valoarea inclusă în propunerea financiară, a fost depăşită suma propusă în programul anual al finanţării nerambursabile.

c) circumstanţe excepţionale afectează procedura pentru atribuirea contractului de finanţare nerambursabilă sau este imposibilă încheierea contractului.

Decizia de anulare nu creează vreo obligaţie a autorităţii finanţatoare faţă de participanţii la procedura de atribuire a contractelor de finanţare nerambursabilă.

X. Contravenţii şi sancţiuni

Dispoziţiile art. 224 – 228 din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice, cu modificările şi completările ulterioare, se aplică în mod corespunzător contractelor de finanţare nerambursabilă din fondurile publice.

XI. Alte prevederi

Prezenta documentaţie este elaborată potrivit Legii nr. 350/2005 privind regimul finanţărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activităţi nonprofit de interes general, cu modificările şi completările ulterioare, iar Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice, cu modificările şi completările ulterioare, se aplică în mod corespunzător.

CAPITOLUL 2: DISPOZIŢII SPECIFICE

I. Informaţii generale privind autoritatea finanţatoare:

Denumirea autorităţii contractante : COMUNA PUTNA ;

Cod fiscal: 4441379
Adresa: PUTNA, str. Ştefan cel Mare nr. 64
Numărul de telefon: 0230-414102
Fax: 0230-414102

II. Obiective, domenii şi alocări financiare.

1. Obiectivul general al programului:

Sprijinirea proiectelor de interes public în vederea stimulării contribuţiei sectorului non-profit la creşterea şi încurajarea participării active a cetăţenilor la viaţa socială a comunităţii.

2. Domenii

1. **Susţinere culte**
2. **Asistenţă socială**
3. **Sport**
4. **Alte servicii culturale**

III. Documentaţia de solicitare a finanţării

1. Modul de prezentare a ofertei.

Documentaţia de solicitare a finanţării se va depune la registratura Primăria comunei Putna.
Documentaţia va fi întocmită în **limba română**.

Propunerea de proiect are caracter ferm şi obligatoriu din punct de vedere al conţinutului şi trebuie să fie semnată, pe propria răspundere, de către solicitant sau de către o persoană împuternicită legal de acesta.

Bugetul proiectului va fi prezentat exclusiv în lei şi va rămâne ferm pe toată durata de îndeplinire a contractului de finanţare nerambursabilă.

În vederea organizării selecţiei, pentru a primi finanţare, documentaţiile prevăzute mai sus se vor depune în **termenul stabilit de către autoritatea finanţatoare prin anunţul de participare.**

2. Conţinutul documentaţiei solicitanţilor:

Documentul	**Nr. anexă**
Cererea de finanţare, bugetul de venituri şi cheltuieli, surse de finanţare	Anexa 1 (model ataşat)
Actul constitutiv, statutul şi certificatul de înregistrare fiscală, actele doveditoare ale sediului solicitantului şi actele adiţionale, după caz, copie extras de cont	
Copiile ultimelor situaţii financiare anuale ale solicitantului	
CV-urile persoanelor implicate în proiect	
Certificat de atestare fiscală din care să rezulte că solicitantul şi-a îndeplinit obligaţiile de plată exigibile a impozitelor şi taxelor către stat, precum şi a contribuţiei pentru asigurările sociale de stat	
Declaraţie pe propria răspundere conform art. 12, alin. 3 şi art. 21 din Legea nr. 350/2005	Anexa 2 (model ataşat)
Contract de finanţare nerambursabilă	Anexa 3 (model ataşat)
Declaraţie de imparţialitate	Anexa 4 (model ataşat)
Model de raport (final şi financiar)	Anexa 5 (a,b) (model ataşat)

3. Termenii de referinţă

Data limită de implementare este 31.12.2027.

Activităţi pentru care se acordă finanţare nerambursabilă:

1. Susţinere culte:

- lucrări de restaurare a unităţilor de cult din patrimoniul local, naţional şi universal;
- dezvoltarea infrastructurii (inclusiv construcţii noi de aşezăminte de cult) în cazul în care aceasta reprezintă o componentă indispensabilă proiectului;
- alte lucrări destinate desfăşurării activităţii de cult.

2. Asistenţă socială:

- activităţi de consiliere, instruire, protecţie şi alte forme de asistenţă pentru persoane în vârstă aflate în situaţii de dependenţă, persoane fără adăpost, tineri care au renunţat la şcoală sau au plecat din centrele de ocrotire, persoane cu dizabilităţi, persoane dependente de droguri, alte persoane aflate în situaţii dificile şi/sau cele care trăiesc în sărăcie extremă;
- construcţii de noi aşezăminte sociale şi modernizarea celor existente, fără activităţi ce presupun dezvoltarea infrastructurii solicitantului, cu excepţia cazului în care acestea reprezintă o componentă indispensabilă proiectului.

3. Sport:

- încurajarea practicării activităţilor fizice şi sportive, în mod continuu, de cât mai mulţi cetăţeni;
- atragerea şi stimularea tuturor categoriilor de cetăţeni, fără nici o discriminare, în mod liber şi voluntar, independent sau în cadru organizat, pentru practicarea activităţilor fizice şi sportive;

- susţinerea procesului de redresare a jocurilor sportive, în funcţie de valoarea, tradiţia şi gradul de dezvoltare a fiecăruia la nivel local şi naţional;
- susţinerea sporturilor de iarnă.

4. Alte servicii culturale :

- simpozioane, concursuri;
- apariţii editoriale, manifestări teatrale, alte acţiuni artistice;
- organizarea de târguri, expoziţii, vernisaje, spectacole, recitaluri, festivaluri cu specific cultural;
- organizarea de acţiuni de promovare a tradiţiilor şi obiceiurilor populare specifice comunei ;
- organizarea de activităţi de promovare a produselor culturale oferite de organizaţii şi instituţii în domeniul cultural, în rândul diverselor categorii de populaţie din comună.

Costuri eligibile:

Numai „costurile eligibile" pot fi luate în considerare pentru finanţare nerambursabilă. Acestea sunt detaliate în continuare. Ca urmare, bugetul constituie atât o estimare a costului, cât şi un plafon al „costurilor eligibile". Trebuie avut în vedere că aceste costuri eligibile trebuie să se bazeze pe elemente reale, să respecte preţurile pieţei şi nu pot lua forma unor sume forfetare (exceptând costurile indirecte).

Pentru a putea fi considerate eligibile, costurile trebuie:

a) să fie necesare pentru îndeplinirea proiectului, să fie prevăzute în contract şi să respecte principiile unui management financiar sănătos, respectiv utilizarea eficientă a banilor şi un raport optim cost/beneficiu;

b) să fi fost realizate pe durata implementării proiectului, aşa cum este definită în contract;

c) să fi fost realizate şi înregistrate în contabilitatea beneficiarului, să fie identificabile şi verificabile, să fie susţinute de actele originale şi toate documentele justificative corespunzătoare.

Următoarele costuri vor fi **eligibile:**

1. **Cheltuieli cu personalul, onorarii, remuneraţii pentru personalul de specialitate direct implicat în proiect**. Acestea corespund salariilor propriu zise + contribuţiile la asigurările sociale şi celelalte costuri legate de remuneraţie, cu condiţia ca acestea să nu depăşească sumele practicate în mod obişnuit de beneficiar;
2. **Transport**: bilete şi abonamente transport public, transport echipamente şi materiale, bonuri de benzină. Transportul se va realiza pe cât posibil cu cele mai ieftine mijloace de transport;
3. **Diurne**: cazarea şi masa aferentă persoanelor implicate în derularea proiectului, pentru deplasarea în afara localităţii în care solicitantul îşi are sediul, în interesul justificat al proiectului;
4. **Închirieri**: echipamente, mijloace de transport, săli de activităţi;
5. **Consumabile;**
6. **Achiziţii echipamente şi bunuri**, cu excepţia autovehiculelor;
7. **Achiziţii servicii**: orice activitate prestată de o persoană juridică sau fizică, care nu se încadrează la categoriile de onorarii. Ex: traduceri, tehnoredactări, developări filme foto, montaje filme, reparaţii, întreţinere aparatură, publicaţii (tipărituri, broşuri, pliante, afişe, etc.), publicitate, etc.;
8. **Dezvoltarea infrastructurii solicitantului**, în cazul în care aceasta reprezintă o componentă indispensabilă proiectului;
9. **Alte cheltuieli**: tot ceea ce nu se poate încadra în categoriile mai sus menţionate, dar care se justifică pentru activităţile proiectului, de până la 5% din totalul cheltuielilor eligibile directe.
10. **Costuri administrative**

Un procent fix din costurile administrative ale beneficiarului ce pot fi considerate ca fiind alocate proiectului, de până la cel mult 7% din totalul costurilor eligibile directe, va fi eligibil ca şi cost indirect : chirie sediu, apă, canal electricitate, comunicaţii, gaze. etc.

Următoarele costuri vor fi **neeligibile**:

1. Achiziţionarea de **autovehicule, terenuri sau clădiri;**
2. **Contribuţiile în natură** ale beneficiarului;
3. **Datorii şi provizioane** pentru pierderi sau datorii;
4. **Dobânzi datorate;**
5. **Articole deja finanţate** prin orice altă sursă de finanţare;

6. Costuri cu **formarea personalului** din proiect, burse şi sponsorizări individuale.

Finanţările nerambursabile nu se acordă pentru activităţi generatoare de profit, nici pentru activităţile din domeniile reglementate de Legea nr. 182/2002 privind protecţia informaţiilor clasificate, cu modificările şi completările ulterioare.

4. Data limită pentru depunerea propunerilor de proiecte

Data limită pentru depunerea propunerilor de proiecte va fi menţionată în **anunţul de participare.**

IV. Procedura de evaluare:

1. Conformitate administrativă

Se verifică dacă cererea este completă, în conformitate cu prezenta documentaţie.
Dacă lipseşte oricare din documentele solicitate, proiectul va fi **respins în mod automat.**
Orice informaţie lipsă sau incorectă, va conduce la respingerea propunerii **numai** pe această bază, iar proiectul nu va mai fi evaluat în continuare.

2. Eligibilitatea solicitanţilor şi partenerilor

Se verifică eligibilitatea solicitantului şi partenerilor, respectiv dacă aceştia sunt **persoane fizice şi juridice fără scop patrimonial**, care desfăşoară activităţi nonprofit pe teritoriul comunei Putna.

Numai solicitările care sunt conforme administrativ şi depuse de solicitanţi eligibili se vor califica pentru evaluare.

3. Evaluarea propunerilor

Toate propunerile eligibile sunt supuse evaluării pe baza următoarelor criterii:

Criterii de evaluare	Punctaj
Cât de relevantă este propunerea pentru sfera de activitate a Consiliului Local Putna, respectiv pentru interesul public local ?	30
În ce măsură proiectul conţine obiective clare şi realizabile din care să rezulte într-un mod fără echivoc interesul public local?	20
Solicitantul şi/sau partenerii au suficientă experienţă în managementul de proiect? Solicitantul şi/sau partenerii au suficientă expertiză tehnică şi capacitate administrativă?	15
Dispun solicitantul şi/sau partenerii de surse de cofinanţare stabile şi suficiente?	10
Sunt activităţile propuse adecvate şi în concordanţă cu obiectivul şi rezultatul aşteptat? (prevăd un proces de evaluare internă, planul de acţiune este realist, metodologia este coerent stabilită, activităţile sunt detaliate)?	15
Conţine proiectul propus indicatori verificabili obiectiv privind rezultatele proiectului? Cât de coerent este prezentat impactul proiectului?	10
Punctaj total maxim	**100**

Contractul (contractele) vor fi acordate solicitantului (solicitanţilor) în ordinea punctajelor obţinute.

V. Procedura de finanţare, raportare şi control

Finanţarea se acordă unui beneficiar în contul menţionat în cererea de finanţare.

In termen de **30 zile** de la finalizarea proiectului, beneficiarul va înainta Consiliului local al comunei Putna raportările şi documentele justificative, prin care va demonstra cheltuirea **tuturor fondurilor** conform bugetului aprobat. În situaţia în care beneficiarul nu va putea justifica prin

documente cheltuirea fondurilor, este obligat să restituite sumele rămase nejustificate dar primite, **în maxim 5 zile de la termenul limită menţionat în contract.**

Raportările vor fi întocmite în conformitate cu **Anexa nr. 5a şi Anexa nr. 5b** şi vor fi însoţite de documentele justificative pentru cheltuielile efectuate.

Acestea vor fi depuse la registratura Primăriei comunei Putna. Raportările trebuie să dovedească atât cheltuirea finanţării nerambursabile, cât şi a contribuţiei proprii.

Pentru justificarea cheltuielilor efectuate, se vor prezenta următoarele **documente**:

- pentru decontarea cheltuielilor administrative: factură fiscală, însoţită de chitanţă/ordin de plată/bon fiscal, extras de cont;
- pentru decontarea cheltuielilor ocazionate de achiziţionarea de bunuri şi servicii: factura fiscală, însoţită de chitanţă/ordin de plată/bon fiscal, extras de cont;
- pentru decontarea cheltuielilor de închiriere: contract de închiriere, factură fiscală, chitanţă/ordin de plată/dispoziţie de plată, extras de cont;
- pentru decontarea cheltuielilor privind resursele umane: document justificativ privind existenţa obligaţiei de plată (contract), chitanţă/ordin de plată/stat de plată semnat de reprezentanţii legali ai beneficiarului, extras de cont, dovada plăţii obligaţiilor către bugetul de stat şi al asigurărilor sociale;
- pentru decontarea cheltuielilor care se înscriu în categoria alte cheltuieli: orice document fiscal care corespunde legislaţiei aflate în vigoare.

Data documentelor justificative trebuie să fie în concordanţă cu perioada desfăşurării acţiunii.

Autoritatea finanţatoare îşi rezervă dreptul de a face verificări, atât în perioada derulării contractului de finanţare nerambursabilă, cât şi ulterior.

Contractele de finanţare nerambursabile vor prevedea, sub sancţiunea nulităţii, calitatea Curţii de Conturi de a exercita controlul financiar asupra derulării activităţii nonprofit finanţate din fondurile publice.

Prezentul program conţine un număr de 5 anexe, prezentate la pagina 6, pct. 2 - Conţinutul documentaţiei solicitanţilor.

PRIMAR
COROAMĂ GHEORGHE

Anexa nr. 1

Cerere de finanţare

pentru acordarea de finanţări nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activităţi nonprofit de interes general conform Legii nr. 350/2005

I. DESCRIEREA SOLICITANTULUI

Denumirea Solicitantului: _____
Adresa completă: _____
_____
Telefon: _____ **Fax:** _____
Numele şi prenumele reprezentantului: _____
Funcţia deţinută în cadrul organizaţiei: _____

Codul IBAN:

deschis la _____ **cod fiscal:** _____

II. DESCRIEREA PROIECTULUI

Titlul proiectului: _____
Localizarea proiectului: _____

Obiectivele proiectului (*max. ½ pag.*):
_____
_____
_____
Grupul ţintă / nr. de beneficiari ai proiectului (*max. ½ pag.*): _____

Justificarea cererii (*max. 2 pag.*): _____
_____

Stadiul lucrărilor (*max. 1 pag.*): _____

Descrierea detaliată a activităţilor proiectului/durata realizării proiectului (*max. 2 pag.*):_____
_____
_____

Bugetul detaliat al proiectului			
Cheltuieli	U/M	nr. unităţi	Costuri (LEI)
1. Cheltuieli personal			
2. Bunuri şi servicii			
3. Reparaţii curente			
4. Deplasări			
5. Dotări			
6. Alte cheltuieli			
7. Total costuri ale proiectului			
8. Contribuţie proprie			
7. Sumă solicitată de la Consiliul Local Putna			

III. EXPERIENŢA ANTERIOARĂ A SOLICITANTULUI ÎN DERULAREA DE PROIECTE

Titlul proiectului: _____

Valoarea proiectului: _____

Sursa de finanţare: _____

Semnătura
şi ştampila solicitantului

Anexa nr. 2

Declaraţie pe proprie răspundere

Subsemnatul....., reprezentant al....., cu sediul în ....., telefon ....., fax ....., C.U.I. ....., cont ..... deschis la ....., cod poştal nr. ....., funcţia ....., posesor al BI/CI, seria ....., nr. ....., CNP....., potrivit prevederilor art. 12 şi art. 21 din Legea nr. 350/2005 privind regimul finanţărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activităţi nonprofit de interes general, cu modificările şi completările ulterioare, declar pe proprie răspundere că:

a) nu am contractat nici o finanţare nerambursabilă în decursul anului fiscal ....., de la Primăria comunei Putna ;

b) am contractat ..... finanţări nerambursabile în valoare de ..... lei, în cursul anului calendaristic ....., de la Primăria comunei Putna;

c) nu mă incadrez în situaţiile prevăzute de art. 21 din Legea 350/2005.

Reprezentantul legal al beneficiarului,
(numele şi prenumele, semnătura şi ştampila)
.....

Data : .....

JUDEŢUL SUCEAVA
CONSILIUL LOCAL PUTNA

Anexa nr. 3
BENEFICIAR

Nr..... din .....

Nr. ..... din .....

CONTRACT DE FINANŢARE NERAMBURSABILĂ

CONSILIUL LOCAL PUTNA, cu sediul în comuna Putna, judeţul Suceava, telefon 0230-414102 , fax 0230414102 cod fiscal nr.4441379 , cod IBAN RO05TREZ59524670259XXXXX deschis la Trezoreria Municipiului Rădăuţi, reprezentat prin domnul Coroamă Gheorghe – Primar şi doamna Aga Maria – contabil , în calitate de FINANŢATOR

şi

....., cu sediul în.....,
tel....., cod fiscal nr....., cont lei nr....., deschis
la ....., reprezentat prin .....,
în calitate de BENEFICIAR, au convenit încheierea prezentului contract de finanţare.

I. DEFINIŢII

În înţelesul prezentului contract, termenii şi expresiile de mai jos au următoarea semnificaţie:

a) activitate generatoare de profit - activitate care produce un profit în mod direct pentru o persoană fizica sau juridică;

b) autoritate finanţatoare - orice autoritate publică, astfel cum este definită aceasta în Constituţia României, inclusiv autoritatea judecătorească, precum şi orice instituţie publică de interes general, regional sau local, care are calitatea de ordonator principal de credite, în condiţiile legii;

c) beneficiar - solicitantul căruia i se atribuie contractul de finanţare nerambursabilă în urma aplicării procedurii selecţiei publice de proiecte;

d)cheltuieli eligibile - cheltuieli care pot fi luate în considerare pentru finanţarea nerambursabilă;

e) contract de finanţare nerambursabilă - contract încheiat, în condiţiile legii, între o autoritate publică, denumită în continuare autoritate finanţatoare şi un beneficiar;

f) finanţare nerambursabilă - alocaţie financiară directă din fonduri publice, în vederea desfăşurării de către persoane fizice sau persoane juridice fără scop patrimonial, a unor activităţi nonprofit care să contribuie la realizarea unor acţiuni sau programe de interes public general, regional sau local;

g) fonduri publice - sume alocate din bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetul asigurărilor sociale de sănătate, bugetele fondurilor speciale, bugetul Trezoreriei Statului, bugetele locale, bugetele instituţiilor publice finanţate din venituri extrabugetare, ajutoare financiare externe acordate României sau instituţiilor publice şi credite externe contractate ori garantate de către stat sau de autorităţi ale administraţiei publice locale, precum şi împrumuturi interne contractate de autorităţi ale administraţiei publice locale;

h) solicitant - orice persoană fizică sau juridică fără scop patrimonial, care depune o propunere de proiect.

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art.1. Obiectul acestui contract îl reprezintă acordarea finanţării pentru proiectul....., în condiţiile şi termenii stabiliţi în prezentul contract.

III. DURATA CONTRACTULUI

Art.2. Prezentul contract se încheie pentru anul 2027
Art.3. Contractul va intra în vigoare după acceptarea lui necondiţionată şi semnarea lui de către ambele părţi.
Art.4. Termenul limită de efectuare a activităţilor este 31.12.2027

IV. CONDIŢII DE ACORDARE A FINANŢĂRII

Art.5. Costul total al proiectului este de ..... lei.
Art.6. Valoarea finanţării acordate de finanţator este de ..... lei.
Art.7. Acordarea finanţării de către Consiliul local al comunei Putna se va face doar în cazul respectării condiţiilor stabilite în cererea de finanţare aprobată de Comisia de evaluare.
Art.8. Cererea de finanţare şi procesul verbal întocmit de Comisia de Evaluare fac parte integrantă din acest contract.
Art.9. Finanţarea nu poate face obiectul angajamentului sau pretenţiilor unei terţe părţi integral sau parţial.
Art.10. Finanţarea trebuie să-şi păstreze pe toată durata prezentului contract destinaţia prevăzută iniţial în proiect.

V. FINANŢARE ŞI PLĂŢI

Art.11. Finanţarea se acordă la cerere şi cu obligaţia de a fi justificată, în termenul stabilit prin prezentul contract.
Art.12. Consiliul local al comunei Putna îşi rezervă dreptul de a nu mai finanţa alte proiecte viitoare ale beneficiarului, dacă nu sunt respectate condiţiile prevăzute la art. 11.
Art.13. Beneficiarul se obligă să ramburseze Consiliului local al comunei Putna sumele deja plătite în cazul în care nu au fost justificate corespunzător.
Art.14. Autoritatea finanţatoare îşi rezervă dreptul de a face verificări atât în perioada derulării contractului de finanţare nerambursabilă, cât şi ulterior validării raportului final de activitate şi a raportului financiar, în scopul completării dosarului finanţării nerambursabile.

VI. PREZENTAREA RAPOARTELOR

Art.15. Beneficiarul are obligaţia de a prezenta finanţatorului raportul final de activitate şi raportul financiar, în termen de cel mult 30 zile de la finalizarea implementării proiectului, dar nu mai târziu de data de 01.12.2027
Art.16. Raportul financiar va cuprinde ca anexe documentele justificative prevăzute de legislaţia în vigoare, pentru absolut toate cheltuielile efectuate din finanţarea nerambursabilă.
Art.17. Beneficiarul va depune împreună cu raportul financiar, în copie, toate documentele şi materialele produse în perioada de derulare a proiectului (documente audio şi video, copii, rapoarte, studii etc.) şi referinţe la proiect care au apărut în mass - media.

VII. PARTENERI

Art.18. Pentru proiectele care implică parteneri, identificaţi în mod clar în cererea de finanţare, beneficiarul are următoarele obligaţii:

- să încheie un contract de parteneriat pe perioada de derulare a proiectului cu stipularea clară a drepturilor şi obligaţiilor părţilor ;

- să aducă la cunoştinţă partenerilor, termenele şi condiţiile prezentului contract de finanţare, inclusiv prevederile cererii de finanţare;
- să ia toate măsurile necesare pentru asigurarea cooperării active a partenerilor în conformitate cu toate prevederile contractului;
- să stabilească de comun acord cu partenerii orice eventuală modificare în repartizarea fondurilor.

Art.19. În situaţia în care retragerea partenerilor periclitează buna desfăşurare a activităţilor proiectului beneficiarul are obligaţia să anunţe în timp util finanţatorul, urmând a prelua obligaţiile partenerului.
Art.20. Consiliul local al comunei Putna îşi declină întreaga responsabilitate pentru relaţiile dintre parteneri şi beneficiari, în special în ceea ce priveşte repartizarea contribuţiilor la proiect.
Art.21.Participarea partenerilor nu va scuti beneficiarul de nici una dintre obligaţiile şi responsabilităţile sale, stabilite prin contract faţă de finanţator.
Art.22. Este interzisă subcontractarea activităţilor proiectului.

VIII. MONITORIZARE ŞI CONTROL

Art.23. Activitatea de monitorizare a proiectului se va face conform legii.
Art.24. Beneficiarul va furniza Consiliului local al comunei Putna , toate informaţiile pe care acesta le solicită în legătură cu desfăşurarea proiectului care face obiectul prezentului contract.
Art.25. Beneficiarul va lua toate măsurile necesare pentru a permite vizite de monitorizare, control şi audit ale Consiliului local al comunei Putna , punând la dispoziţie toate documentele solicitate.
Art.26. Toate documentele cu privire la implementarea proiectului vor fi păstrate timp de cinci ani de la data încheierii prezentului contract.
Art.27. (1) Atunci când pentru îndeplinirea obligaţiilor contractuale, beneficiarul achiziţionează din fonduri publice nerambursabile, produse, lucrări sau servicii, procedura de achiziţie este cea prevăzută de Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice,cu modificările şi completările ulterioare.

(2)Curtea de Conturi va exercita controlul financiar asupra derulării activităţii nonprofit finanţată din fondurile publice.

IX. PUBLICITATE ŞI SIGLĂ

Art.28. Beneficiarul se obligă să menţioneze sprijinul primit din partea Consiliului local al comunei Putna în realizarea oricărui produs, document sau material în cadrul acestui proiect, precum şi în orice alte declaraţii sau interviuri acordate presei scrise, video, audio şi electronice.
Art.29. Nici un material produs în cadrul proiectului nu trebuie să aducă prejudicii onoarei şi reputaţiei persoanelor sau instituţiilor publice.

X. RESPONSABILITATEA

Art.30. Consiliului local al comunei Putna şi angajaţii acestuia declină întreaga responsabilitate în caz de accident, boală, rănire, deces, pierdere sau pagubă suferită de persoane sau bunuri, care rezultă, direct sau indirect, din activităţile desfăşurate ca parte a proiectului ce face obiectul acestui contract.

XI. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Art.31. Prezentul contract încetează de drept la data la care ia sfârşit implementarea proiectului, sau prin acordul părţilor.

XII. SUSPENDAREA CONTRACTULUI

Art.32. Suspendarea prezentului contract intervine la cererea finanţatorului, în cazul în care acesta are nelămuriri cu privire la documentele produse de către beneficiar, sau în alte situaţii care necesită verificări suplimentare, până la clarificarea situaţiei.

XIII. REZILIEREA CONTRACTULUI

Art.33. Rezilierea contractului poate fi solicitată de oricare din părţile contractante, cu un preaviz de 30 de zile.
Art.34. Finanţatorul poate solicita rezilierea contractului în următoarele condiţii:

- Subcontractarea activităţilor proiectului;
- Beneficiarul sau unul din parteneri nu a îndeplinit una din obligaţiile ce decurg din prezentul contract;
- Beneficiarul nu a dovedit existenţa cofinanţării proprii sau a partenerilor în proiect;
- Beneficiarul nu a îndeplinit sau a îndeplinit necorespunzător condiţiile/obiectivele prevăzute în cererea de finanţare;
- Beneficiarul nu a eliminat deficienţele constatate de către finanţator în termen de 15 zile de la data luării la cunoştinţă a acestora;
- Beneficiarul a avut numeroase întârzieri în îndeplinirea activităţilor proiectului, situaţie care a afectat buna desfăşurare a acestuia;
- Beneficiarul a modificat repartizarea fondurilor şi implicit fişa de buget a proiectului, fără avizul prealabil al finanţatorului;
- Beneficiarul nu a depus Raportul final, Raportul financiar sau documentele justificative aferente acestora;
- Beneficiarul sau unul dintre parteneri a făcut declaraţii false sau incomplete pentru a obţine finanţare din partea Primăria comunei Putna. În această situaţie, finanţatorul are dreptul să solicite rambursarea integrală a sumelor virate;
- Beneficiarul a modificat elementele esenţiale ale proiectului, cum ar fi obiectivele, beneficiarii direcţi, locaţia, rezultatele aşteptate, activităţi, etc., fără acordul finanţatorului.

Art.35. Beneficiarul poate solicita rezilierea contractului în măsura în care finanţatorul nu îşi îndeplineşte obligaţiile contractuale.
Art.36. Suspendarea plăţilor de către finanţator se va face la notificarea prealabilă a beneficiarului.
Art.37. În cazul rezilierii contractului, Consiliul local al comunei Putna poate solicita rambursarea parţială sau integrală a finanţării acordate, în termeni rezonabili şi pe baza rezultatelor părţii din proiect deja desfăşurate.
Art.38. În cazul în care suma ce trebuie rambursată nu este primită în termen de 30 de zile, Consiliul local al comunei Putna îşi rezervă dreptul, fără o notificare formală şi fără a prejudicia alte drepturi acoperite de acest contract, să perceapă daune - interese moratorii, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,02% pentru fiecare zi de întârziere, calculate la suma ce trebuie rambursată.

XIV. CLAUZA DE JURISDICŢIE

Art.39. Soluţionarea oricărui litigiu ivit în prezentul contract se va face pe cale amiabilă.
Art.40. În situaţia în care divergenţele nu s-au soluţionat în acest mod, partea nemulţumită poate promova acţiune în justiţie, la instanţa competentă de la sediul finanţatorului.
Art.41. Prezentul contract se supune legii române.

XV. MODIFICĂRI ŞI AMENDAMENTE

Art.42. Beneficiarul are obligaţia de a anunţa imediat în scris Consiliul local al comunei Putna de eventualele schimbări intervenite în derularea proiectului.
Aceste modificări vor fi trecute într-o anexă la contract, de comun acord între părţi.

XVI. FORŢA MAJORĂ

Art.43. În caz de forţă majoră, partea contractantă care invocă forţa majoră, va informa despre aceasta celeilalte părţi, în interval de 5 zile.
Art.44. Cazurile de forţă majoră prelungesc automat termenele contractuale cu durata forţei majore.
Art.45. În caz de forţă majoră, nu se plătesc penalităţi.
Art.46. La încetarea situaţiei de forţă majoră, în acelaşi termen de 5 zile, partea care a invocat forţa majoră este obligată să înştiinţeze asupra încetării acesteia, în caz contrar cealaltă parte este în drept să rezilieze contractul.

Întocmit, la sediul finanţatorului, în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.
Prezentul contract conţine un număr de 5 pagini.

FINANŢATOR,
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI PUTNA

PRIMAR,

COROAMĂ GHEORGHE

BENEFICIAR,

Reprezentant:

Funcţie:

Semnătura şi ştampila:

Contabil,

Aga Maria

Vizat,
Control financiar preventiv,

Anexa nr. 4

DECLARAŢIE DE IMPARŢIALITATE

Reprezintă conflict de interese orice situaţie care îl împiedică pe beneficiar în orice moment să acţioneze în conformitate cu obiectivele autorităţii finanţatoare, precum şi situaţia în care executarea obiectivă şi imparţială a funcţiilor oricărei persoane implicate în implementarea proiectului poate fi compromisă din motive familiale, politice, economice sau orice alte interese comune cu o altă persoană.

Subsemnatul, ca persoană fizică sau ca persoană cu drept de reprezentare a organizaţiei solicitante, în ceea ce priveşte implementarea proiectului, mă oblig să iau toate măsurile preventive necesare pentru a evita orice conflict de interese, aşa cum este acesta definit mai sus, şi, de asemenea, mă oblig să informez Consiliul local al comunei Putna despre orice situaţie ce generează sau ar putea genera un asemenea conflict.

Numele şi prenumele: .....

Funcţia:.....

Semnătura şi ştampila:.....

Anexa nr. 5 a

RAPORT FINAL

DETALII DESPRE PROIECT

Titlul proiectului _____

Domeniul : _____

Numărul contractului de finanţare _____

DETALII PRIVIND RAPORTUL

Data semnării contractului _____
Data inceperii perioadei de execuţie a proiectului _____
Data finalizării perioadei de execuţie a proiectului _____

DETALII PRIVIND BENEFICIARUL

Beneficiar _____
Adresa (strada, nr, cod poştal, sat, comuna, oraş, judeţ)_____
_____
Tel. _____ Fax _____ E-mail _____

Administratorul proiectului (nume)_____

Reprezentantul legal (nume) (altul decat Administratorul proiectului, dacă este cazul)
_____

1. REZUMATUL IMPLEMENTĂRII PROIECTULUI

Implementarea proiectului s-a făcut în conformitate cu contractul aprobat? ☐ DA ☐ NU

Dacă NU, vă rugăm selectaţi motivele adecvate din lista de mai jos şi utilizaţi caseta de text pentru a oferi explicaţii.

Motive	**Explicaţii**
☐ Cauze naturale – ex. inundaţii naturale, furtuni puternice, condiţii periculoase etc. ☐ Dificultăţi cu contractorii ☐ Probleme financiare ☐ Cerinţe care nu au răspuns aşteptărilor ☐ Probleme legale şi statutare ☐ Factori economici locali ☐ Probleme de personal ☐ Subestimarea graficului de execuţie a proiectului ☐ Factori neprevazuţi care impiedică progresul lucrărilor ☐ Altele	

2. REALIZĂRILE PROIECTULUI

Indicatori de realizare/ Rezultate		Obiective	Total realizări	Diferenţe (±%) dacă este cazul
Denumirea	U.M			

3. ACTIVITĂŢI REALIZATE ÎN PERIOADA DE RAPORTARE (INCLUSV DESCRIEREA PROCEDURILOR DE ACHIZIŢIE DERULATE)

4. VA RUGĂM FOLOSIŢI ACEASTĂ CASETĂ PENTRU A EXPLICA ŞI JUSTIFICA ORICE MODIFICARE ÎN IMPLEMENTAREA ACTUALĂ FAŢĂ DE NIVELUL ANTICIPAT

Reprezentantul legal al beneficiarului,
(numele şi prenumele, funcţia, semnătura şi ştampila)

_____

Data_____

Anexa nr. 5 b

Beneficiar_____

Nr. contractului de finanţare_____

Raport financiar

Cheltuieli	Costuri LEI	Descrierea cheltuielilor (inclusiv nr. Contract de achiziţie)	Factura			O.P. sau chitanţă		Suma în lei			Diferenţă faţă de buget-/+
			Nr.	Data	Furnizor	Nr.	Data	Fonduri publice	Contrib. proprie	Total	
1.Execuţie lucrări(materiale, manoperă)											
.											
Subtotal Execuţie lucrări											
2.Resurse umane											
Salarii											
Diurne											
Subtotal Resurse umane											
3.Transport											
Subtotal deplasări											
4.Echipamente şi achiziţii											
Subtotal Echipamente şi achiziţii											

Cheltuieli	Costuri LEI	Descrierea cheltuielilor (inclusiv nr. Contract de achiziție)	Factura			O.P. sau chitanță		Suma în lei			Diferență față de buget-/+
			Nr.	Data	Furnizor	Nr.	Data	Fonduri publice	Contrib. proprie	Total	
5.Consumabile											
Subtotal costuri de operare											
6.Închirieri											
Subtotal Costuri închirieri											
7.Alte costuri, servicii											
Subtotal Alte costuri, servicii											
8.Altele											
Subtotal Altele											
9. Subtotal costuri directe eligibile ale Proiectului (1-8)											
10.Cheltuieli administrative (maxim 7% din total costuri directe eligibile ale Proiectului											
11.Total costuri eligibile (9+10)											

Reprezentant legal al beneficiarului
(numele și prenumele, funcția, semnătura și ștampila)

_____

Data_____

COMUNA PUTNA
JUDEŢUL SUCEAVA
PRIMAR
Nr. 6048 din 11.11.2026

REFERAT DE APROBARE

a proiectului de hotărâre privind aprobarea Programului privind acordarea de finanţări nerambursabile în anul 2027 din bugetul local al comunei Putna, judeţul Suceava, pentru activităţi nonprofit de interes local

Domnilor consilieri,

Pentru a se putea acorda finanţări nerambursabile din bugetul local al comunei se impune respectarea prevederilor Legii nr. 350/2005 privind regimul finanţărilor nerambursabile din fonduri publice allocate pentru activităţi nonprofit de interes general, cu modificările şi completările ulterioare;

Potrivit acestui act normative finanţările nerambursabile se pot acorda persoanelor fizice sau juridice fără scop patrimonial - asociaţii ori fundaţii constituite conform legii - sau culte religioase recunoscute conform legii în baza unui program anual propriu aprobat de către consiliul local.

Programul mai sus menţionat cuprinde domeniul de aplicare, principiile de atribuire a contractelor de finanţare nerambursabilă, procedurile generale de atribuire a contractelor de finanţare nerambursabilă, regulile privind clarificările, transparenţa şi publicitatea, procedura privind încheierea şi derularea contractelor de finanţare nerambursabilă, obiectivele, domeniile şi alocările financiare, documentaţia de solicitare a finanţării, procedura de evaluare precum şi procedura de finanţare, raportare şi control.

Atribuirea de contracte de finanţare nerambursabilă se va face în limita fondurilor publice alocate programelor aprobate anual în bugetul local la cap 67.02. Cultură, recreere şi religie.

Având în vedere aceste aspecte am iniţiat un proiect de hotărâre privind aprobarea Programului privind acordarea de finanţări nerambursabile în anul 2027 din bugetul local al comunei Putna, judeţul Suceava, pentru activităţi nonprofit de interes local, cu care vă rog să fiţi de acord şi să-l aprobaţi în forma prezentată .

PRIMAR

Coroamă Gheorghe

JUDEŢUL SUCEAVA
Serviciul financiar - contabil,
administrativ şi pază
Nr. 6049 din 11.11.2026

RAPORT

la proiectul de hotărâre privind aprobarea Programului privind acordarea de finanţări nerambursabile în anul 2027 din bugetul local al comunei Putna, judeţul Suceava, pentru activităţi nonprofit de interes local

Analizând proiectul de hotărâre iniţiat de către primarul comunei Putna,d-ul Coroamă Ghorghe, cu privire la aprobarea Programului privind acordarea de finanţări nerambursabile în anul 2027 din bugetul local al comunei Putna, judeţul Suceava, pentru activităţi nonprofit de interes local ;

Constat că proiectul de hotărâre a fost iniţiat cu respectarea prevederilor Legii nr. 350/2005 privind regimul finanţărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activităţi nonprofit de interes general, cu modificările şi completările ulterioare, aprobarea sa fiind menită să asigure cadrul legal necesar acordării finanţărilor nerambursabile de natură să susţină cultele, asistenţa socială, sportul şi alte servicii culturale desfăşurate pe raza comunei noastre.

Considerând că proiectul de hotărâre este iniţiat în baza şi executarea legii , avizez favorabil proiectul de hotărâre.

ŞEF SERVICIU
Aga Maria