

ROMÂNIA  
JUDEȚUL SUCEAVA  
COMUNA PUTNA  
PRIMAR

**DISPOZIȚIE**

privind adoptarea Declarației de aderare la valorile fundamentale, principiile, obiectivele și mecanismul de monitorizare a Strategiei Naționale Anticorupție 2021 – 2025 și aprobarea Planului de integritate la nivelul primăriei comunei Putna, județul Suceava

Coroamă Gheorghe – primarul comunei Putna, județul Suceava  
Având în vedere:

- referatul nr. 1013/03.03.2023 întocmit de secretarul general al comunei, prin care se propune aderarea la Strategia națională anticorupție 2021 – 2025;

- declarația primarului comunei Putna, județul Suceava nr. 1012/03.03.2023 privind asumarea agendei de integritate organizațională în coordonatele Strategiei Naționale Anticorupție 2021 – 2025;

În conformitate cu prevederile art. 6 alin. (2) din Hotărârea Guvernului nr. 1.269/2021 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție 2021-2025 și a documentelor aferente acesteia, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 155 alin. (1) lit. e) și ale art. 196 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

**DISPUN:**

Art.1.Se adoptă Declarația privind asumarea agendei de integritate organizațională în coordonatele Strategiei Naționale Anticorupție 2021 – 2025 conform anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art.2.Se aprobă Planul de integritate privind implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021 - 2025 prevăzut în anexa nr. 2 care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art.3.Se constituie grupul de lucru pentru asigurarea integrității în cadrul primăriei comunei Putna, județul Suceava în următoarea componență nominală:

- 1) Coordonator –Doboș Anca, secretar general al comunei,
- 2) Persoană desemnată pentru monitorizarea implementării planului de integritate– Mitric Maria Paraschiva, consilier principal.
- 3) Persoană desemnată pentru monitorizarea implementării planului de integritate – Gherasim Florentin Călin, consilier superior.

Art.4.Principalele atribuții ale persoanelor desemnate, care vor fi incluse în fișa postului sunt:

- a) identificarea timpurie și înlăturarea în timp util a premiselor apariției faptelor de corupție;
- b) elaborarea raportului de evaluare a riscurilor și vulnerabilităților la corupție și a măsurilor de remediere a acestora;
- c) întocmirea și actualizarea Planului de Integritate;
- d) redactarea autoevaluărilor privind măsurile anticorupție;
- e) informarea salariaților cu privire la S.N.A. 2021 - 2025;
- f) redactarea și transmiterea planurilor anuale privind implementarea planului de Integritate;
- g) identificarea problemelor, analizarea și luarea măsurilor pentru implementarea Strategiei Anticorupție la nivelul primăriei comunei Putna, județul Suceava.

Art.5.Dispoziția poate fi atacată potrivit Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Art.6.Prezenta dispoziție se comunică, în mod obligatoriu, prin intermediul secretarului general al comunei, în termenul prevăzut de lege, prefectului județului Suceava, responsabililor privind Strategia Națională Anticorupție 2021 - 2025 și se depune la Monitorul Oficial al Comunei Putna, județul Suceava, în format electronic, la pagina de internet [www.primariaputna.ro](http://www.primariaputna.ro) .

**Primar**  
**Coroamă Gheorghe**



Contrasemnează  
Secretar general comună  
Anca Doboș



JUDEȚUL SUCEAVA  
PRIMĂRIA COMUNEI PUTNA  
[www.primariaputna.ro](http://www.primariaputna.ro)  
tel: 0230414102 fax: 0230414102  
Cod fiscal 4441379  
Nr. 1012 din 03.03.2023

**DECLARAȚIE**  
**Privind asumarea agendei de integritate organizațională**  
**în coordonatele**  
**Strategiei naționale anticorupție 2021-2025**

Având în vedere adoptarea de către Guvernul României a Strategiei naționale anticorupție 2021-2025 și a documentelor aferente acesteia, aprobate prin Hotărârea nr. 1269/2021,

**UAT Putna**, județ Suceava, în calitate de autoritate cu rol de a asigura respectarea drepturilor și libertăților fundamentale ale cetățenilor, a prevederilor Constituției, precum și punerea în aplicare a legilor, a decretelor Președintelui României, a hotărârilor și ordonanțelor Guvernului, a hotărârilor consiliului local și de a dispune măsurile necesare pentru aplicarea ordinelor și instrucțiunilor cu caracter normativ la nivelul unității administrativ-teritoriale,

**Asumând** valorile fundamentale și principiile promovate de către Strategia Națională Anticorupție pe perioada 2021-2025,

**Recunoscând** importanța obiectivelor Strategiei Naționale Anticorupție pentru perioada 2021-2025,

**Sprijinind** principiile și obiectivele Strategiei Naționale Anticorupție și asumându-și îndeplinirea măsurilor specifice ce țin de competența exclusivă a unității administrativ-teritoriale,

**ADOPTĂ PREZENTA DECLARAȚIE,**

prin care:

- Se confirmă angajamentul că la nivelul UAT Putna, județ Suceava se dispun toate măsurile pentru ca să nu se săvârșească fapte de corupție;
- Condamnă corupția în toate formele în care se manifestă precum și conflictul de interese și incompatibilitățile ca fiind fenomene ce afectează obiectivele instituției și încrederea în aceasta;

- Își exprimă, în mod ferm, angajamentul de continuare a eforturilor anticorupție prin toate mijloacele legale și administrative corespunzătoare;
- Împreună cu reprezentanții instituției adoptă toate măsurile necesare pentru evitarea situațiilor de conflict de interese și incompatibilități, precum și pentru considerarea interesului public mai presus de orice alt interes, în acord cu respectarea principiului transparenței procesului decizional și accesului neîngrădit la informațiile de interes public;
- Își asumă îndeplinirea măsurilor specifice ce țin de competența exclusivă a instituției pe care o reprezintă;
- Susține și promovează creșterea gradului de respectare și aplicare a standardelor legale de integritate reflectate în inventarul anexă la Strategia Națională Anticorupție 2021-2025
- Contribuie la reducerea impactului corupției asupra cetățenilor și asigură implementarea cadrului legislativ anticorupție ce vizează, în principal, prevenirea corupției în instituțiile publice, creșterea gradului de educație anticorupție, combaterea corupției prin măsuri administrative, aprobarea planurilor de integritate și dezvoltarea sistemului național de monitorizare a SNA;
- Autoevaluează anual și informează Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației cu privire la gradului de implementare a măsurilor cuprinse în planul de integritate al instituției precum și referitor la stadiul implementării măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției (enumerare în Anexa nr. 3 la H.G. nr. 1269/2021 privind aprobarea SNA 2021-2025).

Această declarație a fost adoptată de către

**Gheorghe Coroamă**

**PRIMAR**



ROMANIA  
Comuna  
Putna  
Județul Suceava

**Data 03.03.2023**

**PLAN DE INTEGRITATE  
AL PRIMĂRII COMUNEI PUTNA, JUDEȚUL SUCEAVA  
PENTRU IMPLEMENTAREA STRATEGIEI NAȚIONALE ANTICORUPȚIE PE PERIOADA 2021-2025**

<b>Obiectiv 1: Creșterea gradului de implementare a măsurilor anticorupție la nivelul instituției și a celor subordonate/coordonate/aflate sub autoritate, precum și a întreprinderilor publice</b>						
<b>Măsuri</b>	<b>Indicatori de performanță</b>	<b>Riscuri</b>	<b>Surse de verificare</b>	<b>Termen de realizare</b>	<b>Responsabil</b>	<b>Buget</b>
1.1 Adoptarea și distribuirea în cadrul instituției a declarației privind asumarea unei agende de integritate organizațională și comunicarea acesteia MDLPA	Declarația adoptată, diseminată și postată pe site-ul instituției Transmiterea declarației către MDLPA	Reticență în semnarea/asumarea documentului de către conducerea instituției	Document aprobat Publicare pe pagina web a instituției Bază de date MDLPA	31 martie 2023	Conducerea instituției	Nu este cazul.
1.2 Desemnarea coordonatorului și a două persoane responsabile* de implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021 – 2025	Informarea MDLPA cu privire la emiterea actului administrativ	Întârzieri în desemnarea/actualizarea componentei grupului de lucru	Document aprobat Listă de distribuție Bază de date MDLPA	30 iunie 2023	Conducerea instituției	Nu este cazul.
1.3 Consultarea angajaților în procesul de elaborare a planului de integritate	Nr. de angajați consultați cu privire la elaborarea planului de integritate	Caracter formal al consultării Neparticiparea/neimplicarea angajaților	Minută Propuneri primite de la angajați	Aprilie 2023	Conducerea instituției, persoanele desemnate pentru implementarea SNA	Nu este cazul.
1.4 Aprobarea și distribuirea în cadrul instituției a planului de integritate, precum și publicarea documentului pe site-ul instituției	Plan de integritate aprobat prin act administrativ și diseminat (e-mail, circulară, ședință etc) Nr. de angajați informați cu privire la aprobarea planului de integritate Modalitatea de informare a acestora (ex. ședință, e-mail, circulară etc) Plan de integritate publicat pe site-ul instituției	Nedistribuirea planului	Plan de integritate aprobat Minută/ circulară/ e-mail/ listă de luare la cunoștință	30 iunie 2023	Conducerea instituției Coordonatorul implementării Planului de Integritate/ persoanele desemnate pentru implementarea SNA	Nu este cazul.
1.5 Identificarea și evaluarea riscurilor și	Nr. de riscuri și vulnerabilități la corupție identificate și evaluate	Caracterul formal al demersului	Rapoarte de evaluare a riscurilor și vulnerabilităților	Mai 2023	Conducerea instituției	Nu este cazul.

vulnerabilităților la corupție specifice instituției		Personal instruit insuficient pentru aplicarea metodologiei	la corupție/Registrul riscurilor de corupție	Coordonatorul Planului de Integritate/ persoanele desemnate pentru implementarea SNA	
1.6 Implementarea măsurilor de prevenire a materializării riscurilor identificate	Nr. măsuri de implementate Nr. vulnerabilități remediate	Caracterul formal al demersului Personal instruit insuficient pentru aplicarea metodologiei	Raport privind măsurile de remediere a vulnerabilităților (Anexa C)	Grupul de lucru pentru managementul riscurilor la corupție	În funcție de măsurile de remediere identificate
1.7 Evaluarea anuală a modului de implementare a planului și adaptarea acestuia la riscurile și vulnerabilitățile nou identificate și transmiterea către MDLPA	Grad de implementare a planului de integritate Măsuri noi introduse/ revizuite	Caracter formal al evaluării Neparticiparea/ neimplicarea angajaților	Raport de evaluare Bază de date MDLPA	Conducerea instituției Coordonatorul Planului de Integritate/ persoanele desemnate pentru implementarea SNA	Nu este cazul.
1.8 Autoevaluarea periodică a gradului de implementare a măsurilor de transparență instituțională și prevenire a corupției (Anexa 3 la SNA – inventarul măsurilor)	Date și informații colectate pentru toți indicatorii cuprinși în inventar	Inexistența unui mecanism de colectare unitară a datelor	Raport de autoevaluare	Conducerea instituției Coordonatorul Planului de Integritate/ persoanele desemnate pentru implementarea SNA	Nu este cazul.
<b>Obiectiv 2: Reducerea impactului corupției asupra cetățenilor</b>					
<b>Măsuri</b>	<b>Indicatori de performanță</b>	<b>Riscuri</b>	<b>Surse de verificare</b>	<b>Termen de realizare</b>	<b>Responsabil</b>
2.1 Organizarea de activități de informare și conștientizare a cetățenilor și angajaților cu privire la drepturile cetățenilor în relația cu autoritățile administrației publice	Nr. programe derulate/ activități de informare Nr. participanți Nr. module de curs derulate Feedback-ul participanților	Resurse financiare insuficiente Grad scăzut de participare Caracter formal al activităților	Rapoarte de activitate Liste de prezență	Permanent	Conducerea instituției, coordonatorul planului de integritate
					Se va estima în funcție de numărul participanților, conținutul programului etc. (se pot utiliza resurse proprii sau finanțări nerambursabile e)

2.2 Încurajarea cetățenilor de a sesiza posibile incidente de integritate, utilizând noile instrumente existente (ex. social media)	Nr. Sesizări transmise de cetățeni Tip de canale utilizate Nr. Mesaje preventive/postări publicate pe canalele instituționale de comunicare online (Facebook, Instagram, Twitter, Youtube etc.)	Nealocarea de resurse umane și financiare Acces limitat la internet și echipamente al cetățenilor din mediul rural sau în vârstă Lipsa personalului din instituție care să gestioneze sesizările primite	Note de informare Mesaje/sesizări transmise pe conturile instituției E-mailuri transmise Liste de difuzare Fișiere publicate pe Intranet	2025	Conducerea instituției Personalul desemnat	Se va estima în funcție de numărul angajaților, a modului de diseminare (format fizic/ electronic/ mail), a tipului de material (ghid/ pliant/ broșură) etc (se pot utiliza resurse proprii sau finanțări nerambursabil e)
2.3 Digitalizarea serviciilor care pot fi automatizate, cu scopul de a reduce probabilitatea materializării riscurilor de corupție generate de interacțiunea directă cu angajații instituției	Tipul de servicii digitalizate Nr. de utilizatori	Nealocarea resurselor necesare (bugetare și umane) Acces limitat la resurse (ex. Internet)	Pagina/Portalul instituției care furnizează serviciul Rapoarte activitate Feedback cetățeni	2025	Conducerea instituției Personalul desemnat	Se va estima în funcție de dimensiunea proiectului
2.4 Reglementarea procedurilor de obținere cu celeritate/în regim de urgență a avizelor/documentelor emise de instituție	Proceduri utilizate	Nealocarea resurselor necesare (bugetare și umane) Reticiența la schimbare a angajaților	Lista de proceduri adoptate	31 decembrie 2023	Conducerea instituției publice Coordonator implementare Plan de integritate Personal desemnat	
<b>Obiectiv 3: Dezvoltarea unei culturi a transparenței pentru o guvernare deschisă la nivel local</b>						
<b>Măsuri</b>	<b>Indicatori de performanță</b>	<b>Riscuri</b>	<b>Surse de verificare</b>	<b>Termen de realizare</b>	<b>Responsabil</b>	<b>Buget</b>
3.1 Aplicarea standardului general de publicare a informațiilor de interes public prevăzut în Anexa 4 la SNA 2021 - 2025	Informații de interes public publicate conform standardului Număr de structuri care încarcă informații în website	Resursă financiară insuficientă Personal neinstruit	Pagina de internet a instituției Solicitări de informații de interes public E-mail-uri Portalul data.gov.ro	Permanent	Conducerea instituției Compartimentul informatic/responsabil informații de interes public	În funcție de complexitatea site-ului, se pot utiliza surse proprii sau finanțări nerambursabil e.
3.2 Publicarea de seturi de date pe portalul data.gov.ro	Nr. de seturi de date publicate pe portalul data.gov.ro	Nealocarea resurselor umane și financiare	Portalul data.gov.ro	Permanent	Conducerea instituției, persoanele responsabile desemnate	Nu este cazul.

