



JUDEȚUL SUCEAVA
PRIMĂRIA COMUNEI PUTNA
www.primariaputna.ro
tel: 0230414102 fax: 0230414102
contact@primariaputna.ro
Nr. 4247 din 29.08.2025

ANUNȚ

PRIMĂRIA COMUNEI PUTNA, județul SUCEAVA, cu sediul în com. Putna, str Ștefan cel Mare, nr.64, jud. Suceava, organizează concurs pentru ocuparea postului unic vacant personal contractual **"REFERENT II,** în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/28.10.2022 și O.U.G. 156/2024 art. VII al. 2 după cum urmează:

DENUMIREA POSTULUI: **REFERENT II**

NUMĂRUL POSTURILOR: **1 post vacant**

NIVELUL POSTULUI: **funcție de execuție**

COMPARTIMENT: Serviciului financiar-contabil, achiziții publice, urbanism și amenajarea teritoriului, administrativ și pază

DURATA TIMPULUI DE LUCRU: **8 ore pe zi; 40 de ore pe săptămână**

PERIOADA: **nedeterminată**

Condițiile generale de participare sunt cele prevăzute de art. 15 la H.G. nr. 1336/28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Pentru a ocupa un post contractual vacant, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 15 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336/28.10.2022:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și

funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale stabilite pe baza atribuțiilor corespunzătoare postului sunt

Studii:

- Studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat sau postliceale absolvite cu diploma/certificat conform prevederilor legale;
- Vechimea minimă în muncă: minim 1 an în specialitatea studiilor solicitate

Pentru înscrierea la concurs candidații vor depune un **dosar** care va conține următoarele documente:

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 a Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) Curriculum Vitae, model comun european

Actele prevăzute la punctele b)-e) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Dosarul de concurs se depune la secretariatul primăriei comunei Putna.

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI CE VA FI ORGANIZAT LA SEDIUL INSTITUȚIEI:

Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă, și interviu. Fiecare probă se notează cu maximum 100 de puncte. Sunt declarați admiși candidații care îndeplinesc condițiile de înscriere la concurs, a căror dosare au fost validate și au obținut minimum 50 de puncte la fiecare dintre probe. Se consideră admis la concursul pentru ocuparea unui post vacant, candidatul care a obținut cel mai mare punctaj dintre candidații care au concurat pentru același post, cu condiția ca aceștia să fi obținut punctajul minim necesar.

Concursul se va organiza la sediul instituției din comuna Putna, strada Ștefan cel Mare nr. 64, județul Suceava, conform calendarului următor:

Nr. crt.	Activități	Data și ora
1.	Publicarea anunțului	01.09.2025

2.	Depunerea dosarelor de participare la concurs la adresa: Primăria Comunei Putna, str. Ștefan cel Mare nr. 64	Până la data de 12.09.2025, ora 15.00
3.	Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs	15.09.2025, ora 10.00
4.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	15.09.2025, ora 14.00
5.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	16.09.2025, ora 14.00
6.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	17.09.2025, ora 12.00
7.	Susținerea probei scrise	22.09.2025, ora 09.00
8.	Afișarea rezultatului probei scrise	22.09.2025, ora 13.00
9.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise	23.09.2025, ora 13.00
10.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	23.09.2025, ora 15.00
11.	Susținerea interviului	24.09.2025, ora 10.00
12.	Comunicarea rezultatelor după susținerea interviului	24.09.2025, ora 12.00
13.	Depunerea contestațiilor privind rezultatul interviului	25.09.2025, ora 12.00
14.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	25.09.2025, ora 15.00
15.	Afișarea rezultatului final al concursului	25.09.2025, ora 16.00

Bibliografia pentru concursul organizat în vederea ocupării funcției contractuale vacante de REFERENT II

1. Constituția României.
2. Legea NR. 53/2003- Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Capitolul III, Titlul III din Partea VI a O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ ;
4. Legea nr. 319/2006 securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 22-1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor, cu modificările și completările ulterioare.
6. H.C.L. nr. 16/28.12.2018 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Sălii de sport din comuna Putna, județul Suceava.

Informații suplimentare se pot obține la telefon: 0230414102 , la adresa de e-mail contact@primariaputna.ro, persoană de contact Aanei Marius Cristian, având funcția de viceprimar.

PRIMAR
COROAMĂ GHEORGHE



SECRETAR GENERAL
DOBOȘ ANCA