



JUDEȚUL SUCEAVA
PRIMĂRIA COMUNEI PUTNA
tel: 0230414102 fax: 0230414102
contact@primariaputna.ro
Nr. 440 din 27.01.2025

A n u n ț

concurs de promovare în grad profesional imediat superior a unui funcționar public din Compartimentul registratura, secretariat, fond arhivistic, registru agricol, resurse umane, stare civilă, relații cu publicul din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Putna

În baza prevederilor art. 477-479 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administraiv, cu modificările și completările ulterioare și ale art. VII alin. (38) din OUG 121/2023 pentru modificarea și completarea Codului administrativ Primăria comunei Putna, județul Suceava, organizează în data de 27.02.2025 (proba scrisă) ora 10,00 concurs în vederea promovării în grad profesional imediat superior a unui funcționar public din Compartimentul registratura, secretariat, fond arhivistic, registru agricol, resurse umane, stare civilă, relații cu publicul din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Putna.

Funcția publică scoasă la concurs:

- consilier, clasa I, grad principal, Compartimentul registratura, secretariat, fond arhivistic, registru agricol, resurse umane, stare civilă, relații cu publicul
Durata normală a timpului de muncă este de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână.

Data, ora și locul desfășurării probei scrise

27.02.2025 10:00, PRIMĂRIA COMUNEI PUTNA- comuna Putna, sat Putna, strada Ștefan cel Mare nr. 64 județul Suceava.

Condițiile pentru participarea la concursul de promovare sunt cele prevăzute de art. 479 alin. (1) lit. a), lit. c) și lit. d) din Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

- să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;
- să fi obținut cel puțin calificativul „bine“ la evaluarea performanțelor individuale în ultimii 2 ani de activitate;
- să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile legii.

Perioada de depunere a dosarelor 27.01.2025 - 17.02.2025

Modalitatea de înscriere la concurs

Potrivit dispozițiilor art. VII alin. (17) din OUG nr. 121/2023, dosarul de concurs se poate depune personal de către candidat, se poate transmite prin intermediul unui serviciu de curierat sau se poate transmite în format electronic, la adresa de e-mail indicată de autoritatea sau instituția publică în anunțul de concurs. Dosarelor de concurs transmise de candidați la adresa de e-mail indicată de autoritatea sau instituția publică în anunțul de concurs după terminarea programului de lucru al autorității sau instituției publice, dar în perioada de depunere a dosarelor de concurs, li se atribuie număr de înregistrare în ziua lucrătoare următoare, iar dosarul de concurs este considerat ca fiind depus în termen.

Documentele care constituie dosarul de concurs se depun în copie, cu obligația candidatului de a prezenta secretarului comisiei de concurs originalele acestor documente, pentru certificare pentru conformitate cu originalul, până cel târziu la data desfășurării probei interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire în funcția publică în cazul promovării concursului.

Bibliografie și tematică

1. Constituția României, republicată cu tematica Constituția României, republicată
2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare
cu tematica Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare
3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare cu tematica Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare
4. Partea I, titlul I și titlul II ale părții a II-a, titlul I al părții a IV-a, titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare cu tematica Partea I, titlul I și titlul II ale părții a II-a, titlul I al părții a IV-a, titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare
5. Legea nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare
cu tematica Legea nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
6. Hotărârea Guvernului nr. 255/2024 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă
cu tematica Hotărârea Guvernului nr. 255/2024 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă.

Coordonate de contact pentru înscriere concurs :

PRIMĂRIA COMUNEI PUTNA- comuna Putna, sat Putna, strada Ștefan cel Mare nr. 64 județul Suceava. Telefon 0230414102, email- contact@primariaputna.ro. Persoană de contact Doboș Anca- secretar general comună- telefon 0744602057.

Conținutul dosarului de concurs

Dosarul de concurs conține, în mod obligatoriu:

- a) formularul de înscriere prevăzut la art. 137 lit. b) din Anexa nr. 10 din OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare prin raportare la art. VII din OUG nr. 121/2023;
- b) Adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;
- c) Copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani de activitate;
- d) Adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării situației disciplinare a funcționarului public, în care se menționează expres dacă acestuia ia fost aplicată o sancțiune disciplinară, care să nu fi fost radiată.

Funcție (Conducător instituție): PRIMAR
Nume Prenume: COROAMĂ GHEORGHE

