

ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA PUTNA
CONSLIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

privind înființarea unui centru local de informare și promovare turistică la nivelul comunei Putna, județul Suceava

Consiliul local al comunei Putna, jud. Suceava,

Având în vedere:

- Referatul de aprobatie nr. 3057 din 02.06.2021.05.2021 a primarului comunei Putna d-nul Coroamă Gheorghe;
- Raportul Biroului finanțier-contabil, achiziții publice, fond funciar, urbanism și amenajarea teritoriului nr. 3059 din 02.06.2021;
- Avizul Comisiei de specialitate pentru programe de dezvoltare economico-socială, buget-finanțe, administrarea domeniului public și privat, agricultură, gospodărire comunala, protecția mediului, servicii, comerț, urbanism și amenajarea teritoriului nr. 3161 din 08.06..2021;

Înțînd seama de temeiurile juridice, respective prevederile:

- art. 129 alin. (2) lit. "d", alin "7" lit. "r" și alin. (14) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;
 - Ordinului comun nr. 2409/3501/2020 pentru aprobatie Normelor metodologice privind organizarea, funcționarea, rolul, atribuțiile, acreditarea și reacreditarea centrelor naționale și locale de informare și promovare turistică ;
 - HG nr. 852/2008 pentru aprobatie normelor și criteriilor de atestare a stațiunilor turistice, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 129 alin. 2 lit. d), art. 139 alin. (1), art. 196 alin. (1), lit. a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRÂȘTE:

Art. 1. Se aproba înființarea Centrului Local de Informare și Promovare Turistică Putna, în subordinea Consiliului local al comunei Putna, județul Suceava.

Art. 2. Se aproba Regulamentul de organizare și funcționare a Centrului Local de Informare și Promovare turistică Putna, conform anexei nr. 1 care este parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3. Programul de funcționare a Centrului Local de Informare și Promovare Turistică Putna este de luni până duminică între orele 10-17.

Art. 4. Aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se asigură de către primarul comunei Putna, județul Suceava, prin compartimentele de resort din cadrul aparatului de specialitate.

Art. 5. Prezenta hotărâre se comunică, prin intermediul seretarului comunei Putna, în termenul prevăzut de lege, primarului comunei Putna și prefectului județului Suceava și se aduce la cunoștință publică prin afișarea la sediul primăriei.

Președinte de ședință
Andriescu Dorin



Putna, 08.06.2021.
Nr. 33

Contrasemnează
Secretarul general comunei Putna
Doboș Anca

**REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCTIONARE
AL CENTRU LOCAL DE INFORMARE ȘI PROMOVARE TURISTICĂ
LA NIVELUL COMUNEI PUTNA, JUDEȚUL SUCEAVA**

CAPITOLUL 1-DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. – Definiție

(1) Regulamentul de organizare și funcționare (R.O.F.) al Centrului de Informare și Promovare Turistică la nivelul comunei PUTNA, județul Suceava a fost elaborat în baza prevederilor:

- Ordonanței de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordinului comun nr. 2409/3501/2020 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea, funcționarea, rolul, atribuțiile, acreditarea și reacreditarea centrelor naționale și locale de informare și promovare turistică ;

- HG nr. 852/2008 pentru aprobarea normelor și criteriilor de atestare a stațiunilor turistice, cu modificările și completările ulterioare;

-art. 20 și 21 din O.G. nr.58/1998 privind organizarea și desfășurarea activității de tursim în România cu modificările și completările ulterioare;

(2) Regulamentul de organizare și Funcționare detaliază modul de organizare al Centrului de Informare și Promovare Turistică la nivelul comunei PUTNA, județul Suceava , definește misiunea și obiectivele acestuia, stabilește regulile de funcționare, atribuțiile, statutul, autoritatea și responsabilitatea personalului angajat.

Art. 2. Denumirea serviciului public este "CLIFT comuna PUTNA", Centrul Local de Informare si Promovare Turistică comuna PUTNA.

Art. 3. Centrul Local de Informare și Promovare Turistică PUTNA este înființat de către Consiliul Local PUTNA, având ca obiect de activitate promovarea imaginii, a unor interese specifice ale locuitorilor și dezvoltarea turismului în zona turistică a comunei PUTNA.

Art. 4. Centrul Local de Informare și Promovare Turistică PUTNA nu are personalitate juridică, este organizat și funcționează, sub autoritatea Consiliului Local PUTNA, potrivit dispozițiilor legale în vigoare și ale prezentului Regulament.

Art. 5. Centrul Local de Informare și Promovare Turistică PUTNA are sediul în comuna PUTNA, sat Putna, nr. 168, județul Suceava.

Art. 6. Durata de funcționare este stabilită prin Hotărâre a Consiliului Local PUTNA și începe de la data înființării sale.

CAPITOLUL 2: OBIECTUL DE ACTIVITATE

Art. 7. Centrul Local de Informare și Promovare Turistică PUTNA are ca obiectiv promovarea comunei PUTNA ca valoare istorică, arhitectonică și culturală, pe plan local și interlocal, în scopul creșterii atraktivității sale ca destinație turistică, prin desfășurarea următoarelor activități:

- Informarea generală a turiștilor români și străini asupra ofertei turistice și a atracțiilor turistice locale, regionale sau locale;
- Consilierea cu privire la alegerea diverselor produse turistice locale, regionale și locale ca serviciu cu titlu gratuit;
- Organizarea de manifestări expoziționale de turism pe plan local și regional și activități generale de marketing intern și extern cu rol în creșterea circulației turistice locale și regionale;
- Participarea la elaborarea și aplicarea politicilor de promovare a imaginii comunei PUTNA și dezvoltarea turismului local.

CAPITOLUL 3: ATRIBUȚII

Art.8. Centrul Local de Informare și Promovare Turistică va facilita informarea și promovarea turistică a zonei turistice a comunei PUTNA prin:

- a) informarea generală asupra ofertei turistice și atracțiilor turistice locale, regionale sau locale;
- b) punerea la dispoziția turiștilor de materiale de promovare locale, regionale sau locale, în limba română și în cel puțin o limbă de circulație interlocală;
- c) informarea privind oferta locală de cazare, ca serviciu cu titlu gratuit;
- d) informare cu privire la posibilitățile de rezervare a biletelor de transport;
- e) informare cu privire la ghizi turistici locali, locali și specializați;
- f) organizarea sau coorganizarea de activități generale de marketing intern și extern cu rol în creșterea circulației turistice locale și regionale;
- g) consilierea cu privire la alegerea diverselor produse turistice locale, regionale și locale, ca serviciu cu titlu gratuit;
- h) cooperarea cu entitățile locale și regionale, pe probleme de turism (autorități ale administrației publice locale, camere de comerț, agenția pentru dezvoltare regională, organizația de management al destinației, alte centre locale/locale de informare și promovare turistică etc.);
- i) cooperarea cu autoritatea administrației publice centrale responsabilă în domeniul turismului și furnizarea, la cererea acesteia, de date statistice referitoare la circulația turistică locală și regională, de date referitoare la evenimente cu rol în creșterea circulației turistice, care se realizează pe plan local și regional, precum și furnizarea altor informații referitoare la activitățile turistice și oferta turistică pe plan local și regional;
- j) efectuarea de activități de cercetare de piață pe plan local și regional, de analiză, planificare, structurare și elaborare de propuneri de dezvoltare turistică locală

și regională și marketing turistic, în colaborare cu autorități ale administrației publice locale și cu autoritatea administrației publice centrale responsabilă în domeniul turismului;

k) oferirea de informații cu privire la autoritățile competente în soluționarea reclamațiilor care se înregistrează pe plan local cu privire la calitatea serviciilor turistice;

l) elaborarea/realizarea de materiale promoționale în scopul promovării acțiunilor turistice: broșuri de prezentare, panouri de informare, hărți, planuri ale localităților, ghiduri turistice, CD-uri, DVD-uri, postere, website-uri de informare și/sau promovare;

m) colaborarea cu voluntari;

n) colaborarea cu sectorul privat în îndeplinirea atribuțiilor pentru realizarea de cercetări, realizarea de materiale de promovare, colectarea informațiilor despre structurile de primire turistică etc.;

o) inventarierea patrimoniului natural și cultural din destinația turistică, la nivel de comună, oraș, municipiu, județ, regiune (administrativă, etnografică, parc local/natural etc.);

p) comercializarea de materiale de promovare, produse tradiționale, cu respectarea prevederilor legale în vigoare. Se pot comercializa produse și servicii de tipul: bilete la evenimente culturale și sportive, materiale informaționale (hărți, planuri ale localităților, ghiduri turistice, cărți, casete video, CD-uri, DVDuri, postere, ilustrate, broșuri ale orașelor), suveniruri (stegulete, eșarfe, șaluri, tricouri, umbrele, insigne, obiecte și produse specifice zonei).

CAPITOLUL 4: DISPOZIȚII REFERITOARE LA PERSONAL

Art. 9. Personalul și programul de funcționare:

a) Persoana care conduce/coordonă centrul local sau local de informare și promovare turistică trebuie să îndeplinească cel puțin următoarele criterii:

- să fie absolventă de liceu cu examen de bacalaureat sau de studii superioare;
- să fie absolventă a unui program de formare profesională în turism (agent de turism - ghid, director de centru de informare turistică, director de agenție de turism, director de hotel sau manager în activitatea de turism). Dacă persoana nu deține certificat de calificare/absolvire, după caz, a unui astfel de program, poate participa la cursuri în vederea obținerii acestuia, în termen de un an de la data acreditării;
- să fie angajată/încadrată pe perioadă nedeterminată.

b) Numărul minim de personal angajat în centrele locale de informare și promovare turistică trebuie să fie de două persoane, din care cel puțin una să cunoască minimum o limbă de circulație interlocală. Persoanele angajate pot fi funcționari publici sau angajați cu contract de muncă pe perioadă nedeterminată (în fișa de post sunt obligatorii atribuțiile specifice).

c) Programul normal de funcționare este de luni până duminică, între orele 10,00 și 17,00. În funcție de factorii care influențează gradul de atractivitate a unor zone/stațiuni turistice și sezonalitatea activității în zonele considerate, autoritatea administrației publice locale în subordinea/coordonarea căreia funcționează centrul poate stabili un program diferit, cu îndeplinirea următoarelor condiții:

– afișarea programului pe site-ul de promovare a centrului și pe site-ul autorității administrației publice locale; – afișarea unui număr de telefon permanent activ pentru urgențe la sediul centrului și la sediul autorității administrației publice locale;

– informarea autorității administrației publice centrale cu privire la programul de lucru stabilit.

d) Prin excepție de la prevederile lit. c), centrele locale cu activitate sezonieră vor declara perioada sezonieră de funcționare și programul de funcționare, odată cu depunerea dosarului de acreditare.

Art. 10. Atribuțiile personalului din cadrul Centrului sunt:

- stabilește Programul de marketing;
- formulează strategiile necesare atingerii obiectivelor;
- elaborează politica generală de marketing;
- asigură activitățile de primire a turiștilor și de difuzare de informații turistice prin mijloacele de care dispune;
- asigură contacte directe cu diferite categorii de public;
- promovează relațiile cu persoanele fizice și juridice;
- promovează imaginea și interesele comunei PUTNA.

CAPITOLUL 9: DISPOZITII FINALE

Art. 11. Modificarea prezentului Regulament se poate face la propunerea Consiliului Local PUTNA și a Primarului comunei PUTNA și se aprobă de către Consiliul Local al comunei PUTNA cu votul majorității consilierilor în funcție.

Prezentul regulament se completează de drept cu actele normative în vigoare.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Andriescu Dorin



SECRETAR GENERAL COMUNĂ

Doboș Anca